

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků vyhláší Tajemnice Města Karolinka výběrové řízení na obsazení pracovního místa

REFERENT/REFERENTKA STAVEBNÍHO ODBORU	
Název územního samosprávného celku:	MĚSTO KAROLINKA
Druh práce:	Výkon působnosti obecního stavebního úřadu ve správním obvodu obce
Vykonávaná činnost:	Výkon státní správy dle zákona č. 283/2021 Sb. (stavební zákon), zejména: • vedení a rozhodování ve správních řízeních (stavební povolení, kolaudace apod.), • kontrolní činnost, vedení spisové agendy, komunikace s účastníky, spolupráce s ostatními orgány.
Místo výkonu práce:	Město Karolinka – Městský úřad Karolinka, stavební úřad
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Úvazek:	1,0
Pravděpodobný den nástupu:	dohodou
Platová třída odpovídající druhu práce:	Podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů platová třída 10 (9)
Předpoklady pro vznik pracovního poměru:	Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.: • státní občan České republiky nebo • cizí státní občan, který má v České republice trvalý pobyt nebo • občan státu, který je členem Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, anebo občan Švýcarské konfederace, který má v České republice trvalý pobyt, nebo • rodinný příslušník občana podle předchozí odrážky, který má v České republice povolen pobyt přechodný nebo trvalý a dále • dosažení věku 18 let • plná svéprávnost • bezúhonnost • znalost českého jazyka.
Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru:	• ukončené vysokoškolské vzdělání v oblasti architektura a urbanismus, stavebnictví, doprava, biologie, ekologie a životní prostředí, lesnictví a dřevařství, vědy o zemi, právo nebo příbuzné obory nebo • ukončené vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví, geodézie a kartografie, veřejnosprávní činnost, doprava, nebo

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

	• ukončené střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví, geodézie a katastr nemovitostí, veřejnosprávní činnost. • znalost zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, a souvisejících předpisů, • uživatelská znalost práce na PC (MS Office, internet), • řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič, • samostatnost, zodpovědnost, komunikační schopnosti.
--	---

Výhodou:

- praxe ve veřejné správě na požadovaném úseku
- znalost následujících zákonů:
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcí předpisy
 - zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcí předpisy
 - zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- znalost problematiky a legislativy v oblasti stavebního zákona
- znalost software VITA – stavební úřad
- složená zkouška zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost při územním rozhodování a rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění
- dobré komunikační schopnosti (včetně vyjadřovací schopnosti i v písemném projevu)
- vysoká zodpovědnost a důslednost při vykonávání práce, schopnost práce v týmu

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče, telefonní číslo uchazeče, e-mailová adresa uchazeče
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství (týká se občanů členských států EU, popř. smluvních států EHP) nebo povolení k trvalému pobytu (týká se cizinců mimo EU/EHP)
- datum a podpis

K písemné přihlášce se připojí tyto doklady:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných dovednostech
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Výpis z evidence Rejstříku trestů lze také při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti.

Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze také při podání přihlášky připojit v prosté kopii.

Uchazeč pak v tomto případě předloží originál výpisu z evidence Rejstříku trestů a ověřenou kopii o nejvyšším dosaženém vzdělání nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:

1. poštou nebo osobně na adresu: Město Karolinka, Radniční náměstí 42, 756 05 Karolinka. Obálka musí být uzavřená a označená textem „**VŘ – REFERENT STAVEBNÍHO ODBORU – NEOTVÍRAT**“ a musí na ní být uvedeno jméno, příjmení a adresa uchazeče. Přihlášku zasílejte nejpozději do 04. 09. 2025 do 13:00 hodin (rozhodující je datum a čas převzetí podatelnou vyhlášovatele).
2. do datové schránky (ID DS: fgcb4a) s datem a časem dodání nejpozději do 04. 09. 2025 do 13.00 hod. Datovou zprávu označte „**VŘ – REFERENT STAVEBNÍHO ODBORU – NEOTVÍRAT**“.

Informace o zpracování osobních údajů:

Město Karolinka jakožto správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na obsazení předmětné pracovní pozice.

Zákonnost zpracování vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f); zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, právní povinnosti a pro účel oprávněného zájmu správce. Kategorii osobních údajů tvoří identifikační, kontaktní a popisné údaje uvedené v přihlášce a přílohách.

Doba zpracování osobních údajů vychází ze spisového a skartačního plánu správce. Osobní údaje nejsou správcem poskytovány jiným osobám.

Další informace:

Vyhlašovatel výběrového řízení si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez uvedení důvodů nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší informace podá Mgr. Hana Dalecká, tajemnice města, tel. 734 140 342.

O termínu výběrového řízení budou uchazeči předem informováni.

Mgr. Hana Dalecká, tajemnice města Karolinky

Vyvěšeno:

Sejmuto:

Provedl: