

ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o úřednících) výběrové řízení na obsazení pracovního místa

<b>TAJEMNÍK/TAJEMNICE MĚSTSKÉHO ÚŘADU KAROLINKA</b>	
Název územního samosprávného celku:	MĚSTO KAROLINKA
Druh práce:	TAJEMNÍK/TAJEMNICE MĚSTSKÉHO ÚŘADU KAROLINKA
Vykonávaná činnost:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plní úkoly tajemníka dle ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“)</li> <li>• plní úkoly dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• zajišťuje přenesený výkon státní správy</li> <li>• připravuje podklady a účastní se na zasedáních zastupitelstva města, rady s hlasem poradním</li> <li>• plní úkoly uložené zastupitelstvem města, radou města nebo starostou města</li> <li>• komplexně zajišťuje pracovněprávní vztahy zaměstnanců zařazených do městského úřadu</li> <li>• koordinuje a zajišťuje rozvoj a systematizaci personalistiky, odměňování, přípravy a vzdělávání zaměstnanců</li> </ul>
Místo výkonu práce:	Karolinka
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Úvazek:	1,0
Pravděpodobný den nástupu:	dohodou
<b>Platová třída odpovídající druhu práce:</b>	<b>11</b>
Předpoklady podle § 4 a § 5 zákona č. 312/2002 Sb. Stanovené pro vznik pracovního poměru úředníka a jmenování vedoucího úřadu	<p>Tajemníkem se může stát fyzická osoba, která:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt</li> <li>• dosáhla věku 18 let</li> <li>• je plně svéprávná</li> <li>• je bezúhonná</li> <li>• ovládá český jazyk</li> <li>• splňuje další předpoklady podle § 2 a § 4 zákona č. 451/1991 Sb.</li> <li>• má nejméně 3letou praxi <ul style="list-style-type: none"> <li>– jako vedoucí zaměstnanec nebo</li> <li>– při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu</li> <li>– ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce</li> </ul> </li> </ul> <p>Délka této praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.</p>
Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti:	<p><u>Podmínkou:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu nejlépe v oboru právo, řízení lidských zdrojů nebo veřejná správa</li> <li>• znalost právních předpisů z oblasti veřejné správy, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“); zákon č. 262/2006</li> </ul>

	<p>Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• znalost personální a ekonomické oblasti</li><li>• manažerské a komunikační schopnosti, umění jednat s lidmi, příjemné vystupování, pečlivost, spolehlivost</li><li>• velmi dobré organizační a rozhodovací schopnosti</li><li>• dobrá znalost práce na PC</li><li>• zodpovědnost a vysoké pracovní nasazení</li><li>• samostatnost, flexibilita, loajalita</li><li>• ŘP skupiny B – aktivní řidič</li></ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- kontaktní údaje (email, telefon)
- datum a podpis

**K písemné přihlášce se připojí tyto doklady:**

- strukturovaný životopis o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii)
- čestné prohlášení prokazující splnění předpokladů podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., zákon, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky (nevztahuje se na občany narozené po 1. prosinci 1971)
- originál nebo ověřenou kopii lustračního osvědčení nebo případně žádost o vydání lustračního osvědčení v platném znění (nevztahuje se na občany narozené po 1. prosinci 1971)
- čestné prohlášení prokazující splnění předpokladů podle § 5 zákona č. 312/2002 Sb., zákona o úředních územních samosprávných celcích a o změně některých zákonů v aktuálním znění

doručte

- poštou nebo osobně na podatelnu nejpozději **do pondělí 17.02.2025 do 17.00 hodin** na adresu:  
Městský úřad Karolinka  
Radniční náměstí 42  
756 05 Karolinka
- nebo prostřednictvím **datové schránky** ( fgcb4a )

Později doručené přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Obálku prosím označte „**NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – TAJEMNÍK**“.

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.**

<b>O termínu výběrového řízení budou uchazeči předem informováni.</b>
-----------------------------------------------------------------------

**Bc. Richard Holiš, v.r. starosta města Karolinky**

Vyvěšeno:

Sejmuto:

Provedl: