

ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o úřednících) výběrové řízení na obsazení pracovního místa

TAJEMNÍK/TAJEMNICE MĚSTSKÉHO ÚŘADU KAROLINKA	
Název územního samosprávného celku:	MĚSTO KAROLINKA
Druh práce:	TAJEMNÍK/TAJEMNICE MĚSTSKÉHO ÚŘADU KAROLINKA
Vykonávaná činnost:	• plní úkoly tajemníka dle ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) • plní úkoly dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů • zajišťuje přenesený výkon státní správy • připravuje podklady a účastní se na zasedáních zastupitelstva města, rady s hlasem poradním • plní úkoly uložené zastupitelstvem města, radou města nebo starostou města • komplexně zajišťuje pracovněprávní vztahy zaměstnanců zařazených do městského úřadu • koordinuje a zajišťuje rozvoj a systematizaci personalistiky, odměňování, přípravy a vzdělávání zaměstnanců
Místo výkonu práce:	Karolinka
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Úvazek:	1,0
Pravděpodobný den nástupu:	dohodou
Platová třída odpovídající druhu práce:	12
Předpoklady podle § 4 a § 5 zákona č. 312/2002 Sb. Stanovené pro vznik pracovního poměru úředníka a jmenování vedoucího úřadu	Tajemníkem se může stát fyzická osoba, která: • je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt • dosáhla věku 18 let • je plně svéprávná • je bezúhonná • ovládá český jazyk • splňuje další předpoklady podle § 2 a § 4 zákona č. 451/1991 Sb. • má nejméně 3letou praxi – jako vedoucí zaměstnanec nebo – při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu – ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce Délka této praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.
Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti:	<u>Podmínkou:</u> • VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu nejlépe v oboru právo, řízení lidských zdrojů nebo veřejná správa • znalost právních předpisů z oblasti veřejné správy, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění

	pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“); zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů • znalost personální a ekonomické oblasti • manažerské a komunikační schopnosti, umění jednat s lidmi, příjemné vystupování, pečlivost, spolehlivost • velmi dobré organizační a rozhodovací schopnosti • dobrá znalost práce na PC • zodpovědnost a vysoké pracovní nasazení • samostatnost, flexibilita, loajalita • ŘP skupiny B – aktivní řidič
--	--

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- kontaktní údaje (email, telefon)
- datum a podpis

K písemné přihlášce se připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii)
- čestné prohlášení prokazující splnění předpokladů podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., zákon, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky (nevztahuje se na občany narozené po 1. prosinci 1971)
- originál nebo ověřenou kopii lustračního osvědčení nebo případně žádost o vydání lustračního osvědčení (nevztahuje se na občany narozené po 1. prosinci 1971)
- čestné prohlášení prokazující splnění předpokladů podle § 5 zákona č. 312/2002 Sb., zákona o úředních územních samosprávných celcích a o změně některých zákonů v aktuálním znění

doručte

- poštou nebo osobně na podatelnu nejpozději **do pondělí 21. 07. 2025 do 17.00 hodin** na adresu:
Městský úřad Karolinka
Radniční náměstí 42
756 05 Karolinka
- nebo prostřednictvím **datové schránky** (fgcby4a)

Později doručené přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Obálku prosím označte „**NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – TAJEMNÍK**“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

O termínu výběrového řízení budou uchazeči předem informováni.

Bc. Richard Holíš, starosta města Karolinky

Vyvěšeno:

Sejmuto:

Provedl: