

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků vyhláší starosta Města Karolinka výběrové řízení na obsazení pracovního místa

REFERENT ODBORU STAVEBNÍHO	
Název územního samosprávného celku:	MĚSTO KAROLINKA
Druh práce:	referent – úředník
Klíčové pracovní činnosti:	• výkon působnosti obecního stavebního úřadu • vedení správních řízení dle stavebního zákona • projednávání přestupků na úseku stavebního zákona
Místo výkonu práce:	Karolinka
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Úvazek:	1,0
Pravděpodobný den nástupu:	1.7.2025, případně dohodou
Platová třída odpovídající druhu práce:	10
Předpoklady pro vznik pracovního poměru:	předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. (zákon o úřednících) předpoklady podle § 30a zákona č. 283/2021 Sb. (stavební zákon)
Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru:	• vysokoškolské vzdělání ve studijním oboru architektura, stavebnictví nebo právo • orientace ve veřejné správě • zodpovědnost a vysoké pracovní nasazení • dobré organizační a komunikační schopnosti • dobrá znalost práce na PC (Microsoft Office) • řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič)

Výhodou:

- zkouška odborné způsobilosti pro správní činnosti na úseku stavebního řádu a vyvlastnění nebo osvědčení o úspěšném vykonání úřednické zkoušky pro obor státní služby, jehož součástí je stavební řád
- praxe ve veřejné správě

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu, telefonní číslo, e-mailová adresa,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství (týká se občanů členských států EU, popř. smluvních států EHP) nebo povolení k trvalému pobytu (týká se cizinců mimo EU/EHP),
- datum a podpis.

K písemné přihlášce se připojí tyto doklady:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných dovednostech,
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

poštou nebo osobně na adresu: Město Karolinka, Radniční náměstí 42, 756 05 Karolinka. Obálka musí být uzavřená a označená textem „**VR – REFERENT ODBORU STAVEBNÍHO – NEOTVÍRAT**“ a musí na ní být uvedeno jméno, příjmení a adresa uchazeče. Přihlášku zasílejte nejpozději **do 30. 05. 2025 do 13:00 hodin** (rozhodující je datum a čas převzetí podatelnou vyhlášovatele).

do datové schránky (ID DS: fgcb4a) s datem a časem dodání **nejpozději do 30. 05. 2025 do 13.00 hodin**. Datovou zprávu označte „**VR – REFERENT ODBORU STAVEBNÍHO – NEOTVÍRAT**“.

Informace o zpracování osobních údajů:

Město Karolinka jakožto správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na obsazení předmětné pracovní pozice.

Zákonnost zpracování vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f); zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, právní povinnosti a pro účel oprávněného zájmu správce. Kategorii osobních údajů tvoří identifikační, kontaktní a popisné údaje uvedené v přihlášce a přílohách.

Doba zpracování osobních údajů vychází ze spisového a skartačního plánu správce. Osobní údaje nejsou správcem poskytovány jiným osobám.

Další informace:

Vyhlašovatel výběrového řízení si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez uvedení důvodů nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší informace podá Bc. Richard Holíš, starosta města, tel. 734 681 624.

O termínu výběrového řízení budou uchazeči předem informováni.

Bc. Richard Holíš, starosta města Karolinky

Vyvěšeno:

Sejmuto:

Provedl: