

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků vyhlašuje Tajemnice Města Karolinka výběrové řízení na obsazení pracovního místa

| <b>REFERENT/REFERENTKA STAVEBNÍHO ODBORU</b><br><b>Náborový příspěvek 60 – 90 000 Kč (dle dosaženého vzdělání a praxe)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název územního samosprávného celku:                                                                                        | MĚSTO KAROLINKA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Druh práce:                                                                                                                | <b>Výkon působnosti obecního stavebního úřadu ve správním obvodu obce</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Vykonávaná činnost:                                                                                                        | Výkon státní správy dle zákona č. 283/2021 Sb. (stavební zákon), zejména: <ul style="list-style-type: none"><li>• vedení a rozhodování ve správních řízeních (stavební povolení, kolaudace apod.),</li><li>• kontrolní činnost, vedení spisové agendy, komunikace s účastníky, spolupráce s ostatními orgány.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Místo výkonu práce:                                                                                                        | Město Karolinka – Městský úřad Karolinka, stavební úřad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Pracovní poměr:                                                                                                            | na dobu neurčitou                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Úvazek:                                                                                                                    | 1,0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Pravděpodobný den nástupu:                                                                                                 | dohodou                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Platová třída odpovídající druhu práce:</b>                                                                             | <b>Podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů platová třída 10 (9)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Předpoklady pro vznik pracovního poměru:                                                                                   | <b>Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• státní občan České republiky nebo</li><li>• cizí státní občan, který má v České republice trvalý pobyt nebo</li><li>• občan státu, který je členem Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, anebo občan Švýcarské konfederace, který má v České republice trvalý pobyt, nebo</li><li>• rodinný příslušník občana podle předchozí odrážky, který má v České republice povolen pobyt přechodný nebo trvalý a dále</li><li>• dosažení věku 18 let</li><li>• plná svéprávnost</li><li>• bezúhonnost</li><li>• znalost českého jazyka.</li></ul> |
| Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru:                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ukončené vysokoškolské vzdělání v oblasti architektura a urbanismus, stavebnictví, doprava, biologie, ekologie a životní prostředí, lesnictví a dřevařství, vědy o zemi, právo nebo příbuzné obory nebo</b></li><li>• <b>ukončené vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví, geodézie a kartografie, veřejnosprávní činnost, doprava, nebo</b></li><li>• <b>ukončené střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví, geodézie a katastr nemovitostí, veřejnosprávní činnost.</b></li><li>• znalost zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, a souvisejících předpisů,</li></ul>                                                                                               |

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

|  |                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• uživatelská znalost práce na PC (MS Office, internet),</li><li>• řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič,</li><li>• samostatnost, zodpovědnost, komunikační schopnosti.</li></ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Výhodou:

- praxe ve veřejné správě na požadovaném úseku
- znalost následujících zákonů:
  - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcí předpisy
  - zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- znalost problematiky a legislativy v oblasti stavebního zákona
- složená zkouška zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost při územním rozhodování a rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění
- dobré komunikační schopnosti (včetně vyjadřovací schopnosti i v písemném projevu)
- vysoká zodpovědnost a důslednost při vykonávání práce, schopnost práce v týmu

### Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče, telefonní číslo uchazeče, e-mailová adresa uchazeče
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství (týká se občanů členských států EU, popř. smluvních států EHP) nebo povolení k trvalému pobytu (týká se cizinců mimo EU/EHP)
- datum a podpis

### K písemné přihlášce se připojí tyto doklady:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných dovednostech
- originál výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

*Výpis z evidence Rejstříku trestů lze také při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze také při podání přihlášky připojit v prosté kopii.*

*Uchazeč pak v tomto případě předloží originál výpisu z evidence Rejstříku trestů a ověřenou kopii o nejvyšším dosaženém vzdělání nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.*

### Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:

1. poštou nebo osobně na adresu: Město Karolinka, Radniční náměstí 42, 756 05 Karolinka. Obálka musí být uzavřená a označená textem „**VŘ – REFERENT STAVEBNÍHO ODBORU – NEOTVÍRAT**“ a musí na ní být uvedeno jméno, příjmení a adresa uchazeče. Přihlášku zasílejte nejpozději do 23. 09. 2025 do 13:00 hodin (rozhodující je datum a čas převzetí podatelnou vyhlášovatele).
2. do datové schránky (ID DS: fgcb4a) s datem a časem dodání nejpozději do 23. 09. 2025 do 13.00 hod. Datovou zprávu označte „**VŘ – REFERENT STAVEBNÍHO ODBORU – NEOTVÍRAT**“.

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

### Informace o zpracování osobních údajů:

Město Karolinka jakožto správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na obsazení předmětné pracovní pozice.

Zákonnost zpracování vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f); zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, právní povinnosti a pro účel oprávněného zájmu správce. Kategorii osobních údajů tvoří identifikační, kontaktní a popisné údaje uvedené v přihlášce a přílohách.

Doba zpracování osobních údajů vychází ze spisového a skartačního plánu správce. Osobní údaje nejsou správcem poskytovány jiným osobám.

### Další informace:

Vyhlašovatel výběrového řízení si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez uvedení důvodů nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší informace podá Mgr. Hana Dalecká, tajemnice města, tel. 734 140 342.

**O termínu výběrového řízení budou uchazeči předem informováni.**

**Mgr. Hana Dalecká, tajemnice města Karolinky**

Vyvěšeno:

Sejmuto:

Provedl: