



Č. j. MU-3704/2024

V Karolince 1. 10. 2024

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků vyhláší tajemnice Městského úřadu Karolinka

**výběrové řízení na obsazení tohoto pracovního místa:**

### referent odboru stavebního

<b>Název územního samosprávného celku:</b>	Město Karolinka
<b>Druh práce:</b>	referent - úředník
<b>Místo výkonu práce:</b>	Město Karolinka
<b>Pracovní poměr:</b>	na dobu neurčitou
<b>Termín nástupu:</b>	1. 12. 2024
<b>Platová třída:</b>	10
<b>Předpoklady pro vznik pracovního poměru:</b>	předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. (zákon o úřednících) předpoklady podle § 30a zákona č. 283/2021 Sb. (stavební zákon)

#### Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru:

- vysokoškolské vzdělání ve studijním oboru architektura, stavebnictví nebo právo bez nutnosti praxe, případně vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví nebo středoškolské vzdělání s maturitou v oboru stavebnictví za splnění kvalifikačních předpokladů dle § 30a stavebního zákona,
- orientace ve veřejné správě
- zodpovědnost a vysoké pracovní nasazení
- dobré organizační a komunikační schopnosti
- dobrá znalost práce na PC (Microsoft Office)
- řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič)

#### Výhodou:

- zkouška odborné způsobilosti pro správní činnosti na úseku stavebního řádu a vyvlastnění nebo osvědčení o úspěšném vykonání úřednické zkoušky pro obor státní služby, jehož součástí je stavební řád
- praxe ve veřejné správě

#### Klíčové pracovní činnosti:

- výkon působnosti obecního stavebního úřadu
- vedení správních řízení dle stavebního zákona
- projednávání přestupků na úseku stavebního zákona

**Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu, telefonní číslo, e-mailová adresa,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis.

**K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:**

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných dovednostech,
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:**

- poštou nebo osobně na adresu: Město Karolinka, tajemnice, Radniční náměstí 42, 756 05 Karolinka. Obálka musí být uzavřená a označená textem „**VR – REFERENT ODBORU STAVEBNÍHO - NEOTVÍRAT**“ a musí na ní být uvedeno jméno, příjmení a adresa uchazeče. Přihlášku zasílejte nejpozději **do 21. 10. 2024 do 14:00 hodin** (rozhodující je datum a čas převzetí podatelnou vyhlašovatele).
- do datové schránky (ID DS: fgcb4a) s datem a časem dodání nejpozději **do 21. 10. 2024 do 14.00 hod.** Datovou zprávu označte „**VR – REFERENT ODBORU STAVEBNÍHO – NEOTVÍRAT**“.

**Informace o zpracování osobních údajů:**

Město Karolinka jakožto správce zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na obsazení předmětné pracovní pozice.

Zákonnost zpracování vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f); zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, právní povinnosti a pro účel oprávněného zájmu správce. Kategorii osobních údajů tvoří identifikační, kontaktní a popisné údaje uvedené v přihlášce a přílohách.

Doba zpracování osobních údajů vychází ze spisového a skartačního plánu správce. Osobní údaje nejsou správcem poskytovány jiným osobám.

**Další informace:**

Vyhlašovatel výběrového řízení si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez uvedení důvodů nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší informace podá Bc. Lenka Pekárková, tel. 604 254 156.

Bc. Lenka Pekárková v. r.  
tajemnice MěÚ Karolinka